

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.



Положение № 19
о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании
в МБДОУ "Детский сад №6"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании (далее Положение) регламентирует медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание МБДОУ "Детский сад №6" (далее МБДОУ).
- 1.2. Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.
- 1.3. Оказание первичной медицинской помощи воспитанникам и медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе штатный медицинский персонал в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.4. МБДОУ вправе самостоятельно получить лицензию на медицинскую деятельность.
- 1.5. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медико-санитарной помощи медицинского обслуживания

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных индивидуальных особенностей. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
 - распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

-работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

Участствует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-гигиенических требований;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

Качество медицинского обслуживания детей.

Оснащение медицинского блока (кабинета) МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МБДОУ номенклатурой дел для медперсонала.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.